

經濟部產業發展署114年度 智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用 主題式研發計畫 系統操作手冊_契約書

執行單位：財團法人中國生產力中心

系統操作

計畫申請首頁> 公司 您好 登出

我的帳號

【智慧石化安全升級補助計畫】
主題式研發計畫 未開放申請

【智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用】
主題式研發計畫 未開放申請 **前往廠商作業**

智慧機械_供應鏈AI應用(廠商作業)>首頁>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

我的資訊
修改
姓名
E-Mail
相片*

密碼變更
舊密碼:
新密碼:
確認:
變更密碼 取消

簽約計畫書
簽約保證金(書)附件上傳
契約書及請款文件

1. 進入系統：
<https://proj05.ekm.org.tw/aickpms/UserOn.aspx>
2. 點選[前往廠商作業]
3. 點選[獲補助廠商作業]>[簽約保證金(書)附件上傳]

系統操作

智慧機械_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>簽約保證金(書)附件上傳>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

補助計畫

計畫年度	梯次	計畫名稱	計畫書 版次	計畫類別	計畫建立日期

點選計畫名稱連結前往修改計畫書

保證金類別設定

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

4. 點選[新增]

5. 選擇履約保證類型、按[儲存]

+ 新增

保證金類別設定

儲存 取消

履約保證類型

簽約保證金附件上傳

新

未檢附
銀行履約保證書
匯款
銀行本行支票

範本下載：
[履約保證書範本](#)
[匯款單注意事項](#)
[銀行本行支票注意事項](#)

頁面下方可以下載
範本或注意事項

系統操作

智慧機械_供應鏈AI應用(廠商作業)>首頁>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

我的資訊

修改

姓名

簽約計畫書
簽約保證金(書)附件上傳
契約書及請款文件

6. 點選[契約書及請款文件]

7. 點選[修改]，並填入專戶資訊：

OO銀行_OO分行：

請一定要按照格式填寫並加底線

智慧機械_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>契約書及請款文件>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

檢核表

項次	名稱	內容
修改 10	專戶設立(OO銀行_OO分行)	
修改 11	銀行代碼7碼	
修改 12	銀行專戶帳號	

請依格式填寫：
銀行專戶名稱：OO銀行_OO分行

簽約日期

修改

簽約日期

8. 點選[修改]，並勾選簽約日期

(114/9/17)

9. 點選[補助款契約書下載(PDF)]

智慧機械_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>契約書及請款文件>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

檢核表

項次	名稱	內容
修改 10	專戶設立(OO銀行_OO分行)	
修改 11	銀行代碼7碼	
修改 12	銀行專戶帳號	

請依格式填寫：
1.銀行專戶名稱：OO銀行_OO分行

簽約日期

核定簽約計畫書
簽約計畫書
經費編列審查結果匯總表
簽約補助款契約書與分期撥款
補助款契約書下載(PDF)

契約書

1. 檢查公司、計畫名稱。
(立書人為獲補助公司)
2. 檢查計畫期程、公文字號。
3. 確認經費金額、會計年度。

• 請與計畫書一起膠裝

智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用主題式研發計畫
(系統建置導入案)專案契約書

財團法人中國生產力中心 (以下簡稱甲方)

立契約書人：_____ (以下簡稱乙方)，

緣乙方以_____計畫 (以下簡稱本計畫)，申請經濟部產業發展署「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用主題式研發計畫」，經審查通過，由甲方受經濟部產業發展署委託，代經濟部產業發展署辦理計畫申請、後續簽約及補助款撥付與管考等，經雙方同意訂立本契約書共同遵守，雙方約定條款之內容如下：

第 1 條：依據

- 一、本契約係依據「產業創新條例」(以下簡稱本法)、「經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法」(以下簡稱本辦法)及「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用計畫申請須知」(以下簡稱本須知)辦理。
- 二、本契約簽訂後，本法、本辦法、本須知或其他相關法令或落實計畫管考有關之作業規範如有增補或修正，乙方不得主張依新規定辦理，但法令另有規定、經甲方要求或由乙方提出申請經甲方同意者，不在此限。
- 三、乙方保證其於執行本計畫期間，均具備本法、本辦法、本須知及其他相關法令及落實計畫管考有關之作業規範所公告之申請資格，乙方並擔保其所為及應為之各保證事項確實與事實相符。

第 2 條：計畫執行期間

乙方執行本計畫之期間自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止。

第 3 條：計畫內容

- 一、本計畫之內容、進度、補助款用途及附加條件等，詳見 OO 字第 XXXXXXXXXX 號補助核准函及本契約全程計畫書 (如附件)。
- 二、前項補助核准函、計畫書及其附件為本契約之一部分，但補助核准函與計畫書及其附件與契約本文有牴觸時，除係修改或補充契約條款外，以契約本文為準。
- 三、乙方於各階段審查會議中所為之聲明及承諾，應自同意屬於本計畫及本契約之一部分。

第 4 條：補助款額度

- 一、本契約計畫補助款共計新臺幣_____萬元正，由甲方按經濟部產業發展署委辦意見受撥付後支應之，經費內容詳如所附歲出預算分配表。依年度預算編列計有二個會計年度 (以下簡稱會計年度) 並分配如下：
(一) 114 會計年度自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，經費新臺幣_____萬元正。
(二) 115 會計年度自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，經費新臺幣_____萬元正。
(三) _____會計年度自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，經費新臺幣_____萬元正。
- 二、經濟部產業發展署所編列之預算科目及審議通過或達則法等不得歸責經濟部產業發展

契約書

4. 檢查銀行帳戶資訊 (為系統填寫的資訊)

5. 檢查履約保證方式 (為系統勾選的方式)

6. 在**最末頁用印大小章**

- 其他文件之印鑑都須與此補助契約書相同
- 請留意負責人章不同或公司有2套以上的章

乙 方：◀	
代 表 人：◀	
統一編號：◀	
地 址：◀	
◀	
◀	
中 華 民 國	年 月 日◀

用印大小章

署之因素或有任何其他不可歸責於甲方之因素，致不足或不及撥付支應補助款者，甲方得減撥或停撥或緩撥補助款項，乙方不得對經濟部產業發展署或甲方為任何賠償或補償之主張。

第 5 條：補助款撥付方式

一、本計畫須於各該年度科技專案經費於立法院完成專案報告，經立法院同意動支並於甲方與經濟部產業發展署完成該年度委辦計畫之簽約，而由經濟部產業發展署撥付甲方各期款項後，甲方始得辦理該年度對乙方之各期補助款撥付事宜，並通知乙方準備請款文件。

二、乙方須將本計畫收支單據設帳管理，計畫之原始憑證及記帳憑證除應永久保存或仍有未結會計事項者外，應至少於年度決算程序辦理終了後，影印專簿保存10年。

三、乙方應在_____銀行_____分行(金資代碼：_____)設立補助款專戶，(戶名：_____；帳號：_____號，補助款均僅撥付至前開帳戶，而乙方亦僅得於該專戶處理本契約補助款，專戶利息所得及補助結餘款均歸屬經濟部產業發展署所有。

四、乙方請領各期補助款時，應出具：

(一)補助證明；

(二)會計報告(頭期款之請款應附會計報告)；

(三)本個案計畫之履約保證：(請領頭期款時檢附，與政府年度頭期款等額，計畫結案作業完成後3個月內返還，得以下列擇一為之)

1. ☐銀行履約保證書

2. ☐履約保證金(得以下列擇一為之)

(1) ☐匯款：須以乙方公司為戶名之帳戶，匯至甲方上海商業儲蓄銀行沙分行帳戶(戶名：財團法人中國生產力中心，帳號：45101000025575，金資代碼：0110451)，匯款單請註明公司名稱及計畫編號

(2) ☐銀行本行支票：須記載抬頭為「財團法人中國生產力中心」，並填妥發票日期

五、甲方於契約完成簽訂後並通知乙方來函請款後，甲方應依本契約全經計畫書所定進度分期撥付各期補助款予乙方。乙方申請撥付之方式如下：

(一)頭期款：乙方於契約簽訂後，依本條第3項約定設立補助款專戶，並檢附本條第4項約定之文件後，得向甲方申請撥付乙方第1年度第1期補助款。

(二)第2期款(含)以後之各期款，則應於前1期之工作報告送交甲方並經甲方核可，且實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%，及經費結報數累計達已撥付款之75%後，始得檢附本條第4項約定之文件申請撥付。

(三)尾款：乙方請領政府補助尾款，應於本計畫所補助之標的完成進度，由乙方檢附結案報告書及補助證明向甲方請領尾款；乙方請領政府補助尾款，須依甲方通知繳還期限後，於規定時限內繳還應繳回之補助專款、單息或有須繳交違約罰款，金額確認無誤後由甲方將撥付政府補助尾款以電子匯款方式撥付乙方。惟累計撥付款項以乙方核定政府補助款總額為上限。

六、乙方如有以下情事，甲方得停止撥付次期補助款，並追回乙方依本法、本辦法、本須知及本契約約定所應返還之補助款：

(一)其他甲方依本契約第7條、第8條對乙方進行查核，而查核結果不符合本契約約定，或甲方就計畫之執行有所建議，經甲方要求乙方限期改善或執行，而仍未獲改善或執行者。

契約書

7. 每頁都須加蓋騎縫章

內頁騎縫章

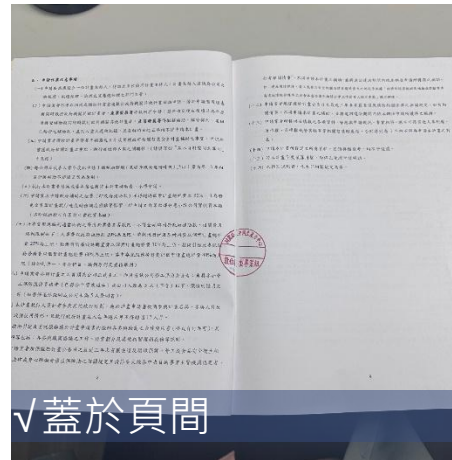
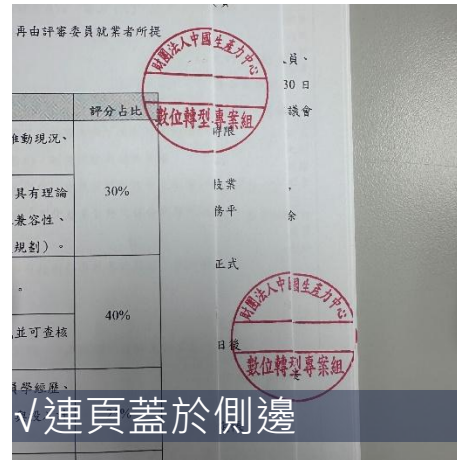
<p>成契約目的者，全部無效。⁴¹</p> <p>十一、本契約自雙方代表人簽署後溯自本計畫執行時程之始日起生效，本契約正本一式 2 份，副本 3 份，甲方執正本 1 份、副本 3 份，乙方執正本 1 份，以為憑證。⁴¹</p> <p>第 24 條：聯合申請條款⁴¹</p> <p>本計畫如為 2（含）家以上單位共同執行者，應遵守下列特別約定：⁴¹</p> <p>一、應選定其中一單位為計畫主導單位，即為乙方，主導單位與其他執行單位間，應訂定至少包括甲方所定合作契約書範本所載條件之契約，且均應以書面聲明願就本契約之相關權利義務對甲方連帶負責並提出于甲方作為本契約之附件，本契約始生效力。⁴¹</p> <p>二、主導單位不得變更。⁴¹</p> <p>三、主導單位及其他執行單位對計畫補助款均應設獨立專戶存儲，並配合計畫單獨設帳管理，甲方撥入主導單位計畫專戶後，由主導單位撥至其他執行單位專戶為本計畫開立之專戶，非經甲方同意不得另存入其他帳戶使用。⁴¹</p> <p>四、其他與計畫相關之查證、評鑑等計畫品質控制機制，甲方及受甲方委託之人員、經濟部產業發展署及審計機關之相關人員得視情形對各執行單位為之。⁴¹</p> <p>五、主導單位及其他執行單位對於研發成果之歸屬及使用方式，仍應受第 13 條限制，主導單位或任一執行單位有第 14 條之情事時，經濟部產業發展署或甲方得行該條權利。⁴¹</p> <p>六、如有任何應返還補助款之情事（包括但不限於本契約之經解除或終止後之結清款項），主導單位應於事實發生日起算 30 日內，向甲方返還之。若主導單位逾期未返還者，甲方得分別或一併選就主導單位及其他執行單位提供之擔保憑證（銀行本票、銀行履約保證金保證書）行使。⁴¹</p> <p>七、其他執行單位中，任一單位因故退出而無法續行本研究計畫時，應依第 11 條辦理計畫變更，且應將基於執行本計畫過程中個別或共同取得之智慧財產權，於達成計畫必要之目的範圍內，授權於續行本計畫之其他單位使用。⁴¹</p> <p>主導單位及其他執行單位於計畫結束後，均應配合經濟部產業發展署及甲方依本契約第 23 條第 3 項約定辦理。⁴¹</p> <p style="text-align: center;">⁴¹</p>	<p>立契約書人：⁴¹</p> <p>甲 方：財團法人中國生產力中心⁴¹</p> <p>簽約代表人：董事長 許勝雄⁴¹</p> <p>統一編號：042</p> <p>地 址：新</p> <p>⁴¹</p> <p>乙 方：⁴¹</p> <p>代 表 人：⁴¹</p> <p>統一編號：⁴¹</p> <p>地 址：⁴¹</p> <p>⁴¹</p> <p>⁴¹</p> <p>⁴¹</p> <p>中 華 民 國 年 月 日⁴¹</p>
--	--

乙方立契約書人處
蓋公司大小章

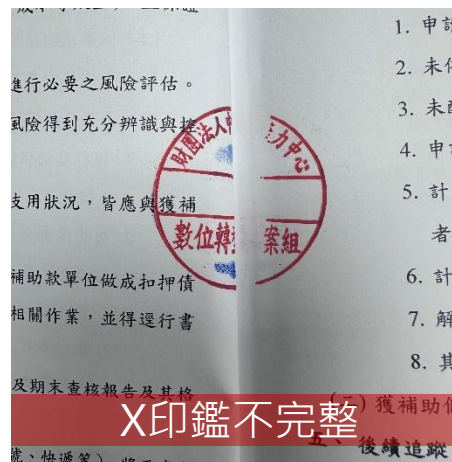
側邊騎縫章

常見錯誤

正確蓋法



錯誤蓋法



專戶影本

1. 請檢附專戶影本，戶名應為**公司名稱**。
 2. 於存摺封面**手寫**註記**計畫名稱**。
 3. 專戶利息所得及補助結餘款均歸屬經濟部產業發展署所有。
 4. 乙方應於每月結算後方得提領當月支用款項，且不得超額提領。
若提領金額超出支用數，乙方應依台灣銀行當年度1月1日基本放款利率兩倍計算違約金並繳回超額部分。
- 請與計畫書一起膠裝

聯絡方式

洽詢電話 (02) 2755-5615 #11、13

葉小姐、王小姐

傳真號碼 (02) 2755-5620

電子信箱 03539@cpc.org.tw 葉小姐

03543@cpc.org.tw 王小姐

上網查詢 <https://reurl.cc/eLzdRx>

聯繫地址 106台北市大安區信義路三段41-2號7樓之1



經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽計畫專案辦公室釋疑。